



## Forenings administratoren

### Opret en brugerprofil

- Find det byforum, som din by er en del af. Forummerne er opdelt efter kommunerne. Det er ikke alle kommuner, der har et byforum. Du kan finde alle byforum, ved at klikke på linket her: <https://landsbylivet.dk/locations> eller ved at gå til webside [www.landsbylivet.dk](http://www.landsbylivet.dk) og klikke på menuen "Landsbyforum"
- På forsiden af det valgt byforum, finder du knappen "Opret en profil".
- Klik på knappen for at starte en profil oprettelse. Alternativt, klik på "Login" og derfra klik på "Opret en ny brugerprofil".
- Skriv din mail i feltet "E-mail" og skriv en adgangskode og gentag den.
- Læs betingelser via linket og sæt kryds, for at accepterer dem.
- Klik på "Opret profil" når du har gjort ovenstående.
- Du vil nu modtag en mail. Find mailen. Bekræft dit ønske om at oprette en profil.
- Din profil er nu oprettet og du føres til din profil side - "Min side".

### Foreningens administrations side

- Hvis din forening ikke findes under menuen punktet "Redaktør af:", mangler du at bliver tilføjet, som administrator for foreningen. Skriv til [kontakt@landsbylivet.dk](mailto:kontakt@landsbylivet.dk), så hjælper vi dig. Har du fået adgang, vil du kunne finde din forening under menuen punktet "Redaktør af:".
- Start administration af din forening, ved at klikke på "Rediger" ved din forening.
- Du føres til administrationssiden for din forening. Du kan scrolle ned af siden og finde forskellige sektioner for administration af foreningen. I bunden af siden, finder du en sektion "Materialeliste". Her kan du hente yderligere relevant information og guides.



## Administrer forening

- I den første sektion, kan du opsætte foreningens stamoplysninger, som f.eks mail, telefon, hjemmeside m.m. Klik på "Rediger" for at ændre teksten om foreningen og for at ændre stamoplysninger.
- Disse informationer bliver vist på forumets "Landsbysiden" under sektionen foreninger i byen. Informationer bliver også brugt til den genereret hjemmeside, som bylaug eller grundejerforeninger gratis kan benytte.

## Nyheder

- I nyhedssektion kan du se de nyheder, der tidligere er sendt ud. Disse kan redigeres eller slettes.
- Du kan oprette en nyhed ved at klikke på "Opret nyhed". Skriv en titel og en nyhedstekst.
- Vælg hvem nyheden vedrører. Er det for **alle** eller er det kun for dem, som **bor i den by** nyheden omhandler eller er det for dem, som er en **del af foreningen**. Hvis den er for alle, vil nyheden, blive vist på by forummets nyhedsside. Hvis den kun er for dem som bor i byen, vil nyheden blive vist på landsbysiden og på forummets nyhedsside. Men kun når man filtrerer nyhederne med "Mine steder". Er nyheden kun for foreningen, vil den kun blive vist på hjemmesiden eller via de nyheds script, man kan indsætte på foreningens egen hjemmeside. Nyhederne bliver altid vist på mobil appen "Landsbylivet, hvis man har valgt det til, i sin opsætning på appen.
- Efter man har gemt sin nyheden, skal man først publicerer den, før den kan læses af andre. Du skal klikke på "Publicer" på nyheden i nyhedslisten. De nyheder der har en dato for publiceret, er blevet publiceret.
- Ønsker du at fjerne en publicerer nyhed igen, skal du redigere nyheden og klikke "Fjern publicering".



## Aktiviteter

- I aktivitets sektionen kan du se de aktiviteter der er oprettet. Disse kan redigeres eller slettes.
- Du opretter en ny klik aktivitet ved at klikke på “Opret aktivitet”.
- Vælg hvem aktiviteten vedrører. Er det for **alle** eller er det kun for dem, som **bor i den by** aktiviteten foregår eller er det kun for dem, som er en **del af foreningen**. Hvis den er for alle, vil aktiviteten, blive vist på by forummets aktivitets side. Hvis den kun er for dem som bor i byen, vil aktiviteten blive vist på landsbysiden og på forummets aktivitets side “Det sker”. Men kun når man filtrerer aktiviteterne med “Mine steder”. Er aktiviteten kun for foreningen, vil den kun blive vist på hjemmesiden eller via aktivitets scriptet, du kan indsætte på foreningens egen hjemmeside. aktiviteterne bliver altid vist på mobil appen “Landsbylivet, hvis man har valgt det til, i sin opsætning på appen.
- Når du opretter aktiviteten skal du vælg hvilken by den foregår. Herefter vælger du aktivitetens type, skriver en titel, adresse, tekst m.m. og hvis du ønsker det, kan du tilknyttet et billede også.
- Til sidst oprettes aktiviteten ved at klik “Gem”. Man kan altid rediger den eller slette den igen.

## Emner

- I Emne sektion kan du se de aktuelle emner, der er oprettet i foreningen. Du kan oprette nye emner, ved at klikke på “Opret nyt emne”. Emnerne bruges i forbindelse med, at man skriver små besked ud til interesseret. Beskederne er nemlig tilknyttet et emne.
- Hvis du sletter et emne, vil alle beskeder, med dette emner, også blive slettet.
- Du kan “deaktivere” et emner, hvilket betyder, at du ikke kan vælge emnet, når du opretter en ny besked.
- På mobil appen “Landsbylivet” kan man vælge at “lytte” på et eller flere emner fra et eller flere foreninger. Når en forening sender en besked ud, med et bestemt emner. Vil dem som har valgt, at “lytter” på netop det emner, modtag beskeden og en notifikation.



## Beskeder

- I besked sektion kan du se de 25 seneste beskeder der er sendt ud, disse kan redigeres eller slettes.
- Du kan oprette en ny besked ved at klikke på "Opret ny besked".
- Du skal først vælge et af de aktuelle emner som beskeden omhandler.
- Herefter skrive du en titel og selve beskeden.
- Når du gemmer beskeden, vil den straks blive sendt ud .Alle dem har valgt, at "lytte" på det emne, vil nu få en notifikation på Mobile app "Landsbylivet". Herefter vil de kunne læse beskeden i deres besked liste.
- Du kan altid slette eller redigerer en besked.

## Hjemmeside

- Alle bylaug og grundejerforening har mulighed for at bruge den gratis hjemmeside, som stilles til rådighed af forumet. Hjemmesiden opbygges automatisk, af foreningen tekster, kontaktinformation, aktiviteter, nyheder samt af de tekster og billeder, der er lagt ind via landsby siden.
- Du kan se resultatet af den automatisk genereret hjemmeside, ved at klikke på linket "**Gå til link**" i hjemmeside sektionen.
- Hvis du ønsker at bruge hjemmeside som jeres forenings hjemmeside. Skal I selv købe en webadresse og sørge for, at den via en såkaldt DNS opsætning, peger på web adressen "webpage.landsbylivet.dk". Har I brug for hjælp til dette, så skriv til [kontakt@landsbylivet.dk](mailto:kontakt@landsbylivet.dk).

## Kalender og nyhedsscripts

- Har I allerede en eksisterende hjemmeside og fortsat ønsker at bruge den. Kan I som alternativt, sætte et "Kalender-script" og et "Nyheds-script" ind på jeres hjemmeside. På den måde, kan I få vist oprettet aktiviteter og nyheder på den hjemmeside i allerede har.
- Kopier scriptet ind på hjemmesiden og så vises kalenderen eller nyhederne der.



## By administrator

- Hvis i som bylaug eller grundejerforening også ønsker at administrere “landsby siden”, kan i skrive til [kontakt@landsbylivet.dk](mailto:kontakt@landsbylivet.dk), så giver vi administration adgang.
- Som by administrator kan du lægge billeder op og skriver tekster om byen og dens historie.